

INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA ALUNOS E COMUNIDADE

REQUISITOS LEGAIS

CURSO DE DIREITO

MANTENEDORA	Centro de Educação e Tecnologia Unicentral Ltda.		
MANTIDA	Faculdade Unicentral		
ENDEREÇO	Avenida Mato Grosso – Quadra 31 - bairro Greenville II		
CIDADE/ESTADO	Campo Verde – MT	CEP	78.840-000
ATOS LEGAIS	— Portaria de Credenciamento Nº 2.095 de 05 de dezembro de 2019. — Portaria de Autorização do Curso de Bacharel em Direito Nº 566 de 12 de dezembro de 2019.		
CNPJ	28.666.032/0001-40		
FINALIDADE	Prestação de serviços na área da educação em cursos superiores em nível de graduação, pós-graduação <i>lato sensu</i> e <i>stricto sensu</i> e cursos livres, de aperfeiçoamento e de qualificação profissional.		
DIRETORA GERAL	Tânia Regina Ignotti Faiad		
Coordenador do Curso	Professor Mestre Francisco Anis Faiad		
Valor da mensalidade 2024	R\$ 1.960,00 com 30% (no mínimo) de bolsa para pagamento realizado até o 5º dia útil de cada mês.		

BACHARELADO EM DIREITO	
Total de vagas anuais – Matutino	120
Total de vagas anuais – Vespertino	120
Total de vagas anuais – Noturno	120
Total de vagas anuais	360
Número de alunos por turno	60 alunos por turma
Turnos de funcionamento	Matutino/Vespertino/Noturno
Regime de matrícula	Semestral
Carga horária total do curso	4.000 horas
Integralização da carga horária	Tempo Mínimo: 5 anos Tempo Máximo: 10 anos

OBJETIVO GERAL DO CURSO

Proporcionar o acesso ao conhecimento jurídico e à formação humanística e cidadã do bacharel, enquanto sujeito e futuro operador do Direito; a compreensão do Direito contemporâneo, enquanto instrumento de pacificação social, guardando o senso jurídico e ético-profissional, na busca dos fins sociais do Direito, concebido através de um ensino jurídico competente, na exploração do fenômeno jurídico em sua expressão plural; a informação dos saberes jurídicos através de uma perspectiva crítico-filosófico; a sistematização e correlação dos saberes técnico-teóricos e práticos, com rigor metodológico; e ainda a reflexão e interpretação crítico-axiológico dos conteúdos jurídicos, atualizados e contextualizados em uma visão global.

ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

A estrutura curricular do Curso de Direito da Faculdade Unicentral está baseada nas disposições nas diretrizes curriculares nacionais Resolução 005/2018. A elaboração da matriz curricular levou em consideração os objetivos do do curso e o perfil desejado do egresso, assim como suas competências e habilidades, observando a seleção de conteúdos apropriados, atualizados e relevantes, de cunho multidisciplinar.

Observação: as disciplinas em VERMELHO são ofertadas na modalidade EAD com acompanhamento de um docente/tutor.

FORMAÇÃO BÁSICA:

- **Ciência Política, Teoria Geral do Estado, Economia e Sociedade**
- **História do Direito e do Pensamento Jurídico (Filosofia e Antropologia)**
- **Metodologia Científica e Técnicas de Pesquisa**
- Língua Portuguesa
- Ética Profissional
- Psicologia Forense

FORMAÇÃO PROFISSIONAL

- Teoria Geral do Processo
- Direito Civil I
- Direito Constitucional I
- Direito Penal I
- **Teoria do Direito**
- Direito Civil II
- Direito Constitucional II
- Direito Penal II

- Direito Processual Civil I
- **Direito Ambiental e Agrário**
- Direito Civil III
- Direito Processual Civil II
- Direito Penal III
- Direito Constitucional III
- **Direito Empresarial**
- Direito Civil IV
- Direito Processual Civil III
- Direito Penal IV
- **Direitos Humanos**
- Direito Processual Penal I
- Direito Civil V
- Direito Processual Civil IV
- Direito Processual Penal II
- Mediação, Conciliação e Arbitragem
- Direito Eleitoral
- **Direito Tributário e Financeiro**
- Direito Civil VI
- Direito Processual Civil V
- Direito Processual Penal III
- Direito do Trabalho I
- Direito Processual Civil VI
- Direito do Trabalho II
- Direito Civil VII
- **Direito Eletrônico e Cibernético**
- Direito Previdenciário
- **Direito Internacional**
- **Estatuto da Criança e do Adolescente (optativa)**
- **Código de Defesa do Consumidor (optativa)**
- Direito Administrativo
- Atualidades do Direito

FORMAÇÃO PRÁTICA

- Estágio supervisionado I, II e III
- Prática Processual Civil
- Prática Processual Penal
- Prática Processual do Trabalho
- Trabalho de Conclusão de Curso

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- Projetos Integrados de Extensão
- Atividades Complementares
- Empreendedorismo
- Libras (optativa)

QUADRO RESUMO		
Carga Horária Teórica Presencial	2.180	54,5%
Carga Horária Teórica EAD	540	13,5%
TCC	120	3%
Estágio Supervisionado (NPJ)	320	8%
Práticas no Direito	240	6%
Atividades Complementares (Extraclasse)	200	5%
Atividades de Extensão	400	10%
Carga Horária Total	4.000	100%

PROFESSORES DO CURSO - TITULAÇÃO	
Nome do Professor	Titulação
Andre Barbosa Guanaes Simões	Especialista
Andre Luiz Guero	Especialista
Augusto Patti do Amaral	Doutor
Evandro Nabi Bezerra de Alcantara	Mestre
Francys Ricardo Menegon	Mestre
Cláudio de Oliveira Brandão	Mestre
Francisco Anis Faiad	Mestre
Fabricio Tsuji Ishiki	Especialista
Flavio Luciano de Tarson Huero Baurmeister	Especialista
Maurytania Celeste Brito dos Santos Baurmeister	Especialista
Vanessa Tokie Kawabata Ishiki	Especialista

CURSO DE GESTÃO DO AGRONEGÓCIO

MANTENEDORA	Centro de Educação e Tecnologia Unicentral Ltda.		
MANTIDA	Faculdade Unicentral		
ENDEREÇO	Avenida Mato Grosso – Quadra 31 - bairro Greenville II		
CIDADE/ESTADO	Campo Verde – MT	CEP	78.840-000
ATOS LEGAIS	<p>— Portaria de Credenciamento nº 2.095 de 05 de dezembro de 2019.</p> <p>— Portaria de Autorização do Curso Tecnólogo Superior de Gestão do Agronegócio nº 566 de 12 de dezembro de 2019.</p>		
CNPJ	28.666.032/0001-40		
FINALIDADE	Prestação de serviços na área da educação em cursos superiores em nível de graduação, pós-graduação <i>lato sensu e stricto sensu</i> e cursos livres, de aperfeiçoamento e de qualificação profissional.		
DIRETORA GERAL	Tânia Regina Ignotti Faiad		
Coordenador do Curso	Professor Mestre Cláudio de Oliveira Brandão		
Valor da mensalidade 2024	R\$ 974,00 com 30% (no mínimo) de bolsa para pagamento realizado até o 5º dia útil de cada mês.		

GESTÃO DO AGRONEGÓCIO	
Total de vagas anuais	480
Número de alunos por turma	30 alunos por turma
Turnos de funcionamento	Matutino/Noturno
Regime de matrícula	Seriado com Módulos Semestrais
Carga horária total do curso	<p>2.500 horas</p> <p>A matriz curricular está organizada em disciplinas distribuídas em 05 módulos semestrais e mais 90 horas de atividades complementares que correspondem a 2.500 (duas mil e quinhentas horas), a serem integralizadas no mínimo em 2,5 (dois anos e meio) e no máximo em 6 (seis) anos. O aluno pode optar por fazer a disciplina de LIBRAS – Linguagem Brasileira de Sinais com carga horária de 60 horas.</p>
Integralização da carga horária	<p>Tempo Mínimo: 2,5 anos</p> <p>Tempo Máximo: 6 anos</p>
Processo Seletivo	Vestibular, ENEM ou outras formas de acesso delimitados por Resolução específica.

OBJETIVO GERAL

Formar profissionais que promovam o desenvolvimento de competências tanto a níveis individuais (como motivação), de grupo (como gestão de conflitos, empreendedorismo e liderança), e organizacionais (cultura de empresas), visando ainda contribuir para a instrumentalização em relação à prática profissional, dando condições aos profissionais à elaboração, por exemplo, de planejamento estratégico, programas de treinamento e qualidade do trabalho e avaliação de clima organizacional com foco em empresas da área de agronegócios.

ESTRUTURA CURRICULAR

A Estrutura Curricular do Curso Superior de Tecnologia em Gestão do Agronegócio foi elaborada para atender plenamente às Diretrizes Curriculares Nacionais dos Cursos Tecnólogos e do Catálogo Nacional de Cursos Tecnólogos e o mercado no qual está inserido. Assim, a organização curricular compreende as competências profissionais tecnológicas, gerais e específicas, incluindo os fundamentos científicos e humanísticos necessários ao desempenho profissional do graduado em tecnologia. O Currículo é desenvolvido com um total geral de 2.400 horas, com duração mínima de 05 (cinco) semestres.

DIFERENCIAIS E INOVAÇÃO NO CURSO DE GESTÃO DO AGRONEGÓCIO

O Curso de Gestão do Agronegócio da Faculdade Unicentral, atendendo a Resolução CNE/CP nº 1, de 5 de janeiro de 2021, que instituiu as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica, em seu Capítulo VIII, Art. 29 comenta que os CST, podem ser organizados por unidades curriculares, etapas ou módulos que correspondam a qualificações profissionais no mundo do trabalho.

§ 1º O estudante que concluir etapas ou módulos correspondentes a qualificações profissionais fará jus ao respectivo certificado de qualificação profissional tecnológica.

§ 2º O histórico escolar que acompanha o certificado de qualificação profissional tecnológica deve incluir as competências profissionais definidas no perfil de conclusão da respectiva unidade curricular, módulo ou etapa.

MATRIZ CURRICULAR/DISCIPLINAS

Observação: as disciplinas em VERMELHO são ofertadas na modalidade EAD com acompanhamento de um docente/tutor.

Administração Rural

Cálculos Aplicados

Fundamentos do Agronegócio

Solo e Adubação de Plantas

Metodologia Científica e Técnicas de Pesquisa

Ética e Gestão da Diversidade Organizacional

Projeto Integrado I a IV

Matemática Financeira

Gestão de Inovação e Tecnologias

Marketing Estratégico

Fundamentos da Agricultura

Fundamentos da Zootecnia

Marketing e Novas Mídias

Atividades Extensionistas I a IV

Estatística Aplicada

Gestão Ambiental

Economia do Agronegócio

Máquinas e Implementos Agrícolas

Cadeias Produtivas no Agronegócio

Comunicação Empresarial

Processamento, Secagem e Armazenamento

Topografia

Manutenção de Equipamentos Agrícolas

Logística

Gestão de Produção Agroindustrial

Empreendedorismo

Gestão de Recursos Humanos e Segurança no Trabalho

Tecnologias Aplicadas ao Agronegócio

Direito Empresarial, Agrário e Ambiental

Gestão de Projetos

(OPTATIVA) Libras e o Sistema Braille

Atividades Complementares

QUADRO RESUMO	C/H	% CH
Disciplinas Presenciais	1.160	46,4%
Disciplinas EAD	600	24,0%
Atividades Extensionistas	250	10,0%
Projeto Integrador	400	16,0%
TOTAL	2.400	
Atividades Complementares	100	3,6%
TOTAL	2.500	100%

DOCENTES DO CURSO

Seq	Nome	Titulação
1	Larissa Schmidt	Especialista
2	Cláudio de Oliveira Brandão	Mestre
3	Patrícia Santos Lopes Gomes	Mestre
4	Clemilson Carvalho do Nascimento	Mestre
5	Daniel Kill Silveira	Especialista
6	Francisco Pacheco Junior	Doutor
7	Andre Luiz Guero	Especialista
8	Daniela Vieira	Especialista

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

MANTENEDORA	Centro de Educação e Tecnologia Unicentral Ltda.		
MANTIDA	Faculdade Unicentral		
ENDEREÇO	Avenida Mato Grosso – Quadra 31 - bairro Greenville II		
CIDADE/ESTADO	Campo Verde – MT	CEP	78.840-000
ATOS LEGAIS	— Portaria de Credenciamento Nº 2.095 de 05 de dezembro de 2019. — Portaria de Autorização do Curso de Bacharel em Administração nº 359 de 05 de setembro de 2023.		
CNPJ	28.666.032/0001-40		
FINALIDADE	Prestação de serviços na área da educação em cursos superiores em nível de graduação, pós-graduação <i>lato sensu</i> e <i>stricto sensu</i> e cursos livres, de aperfeiçoamento e de qualificação profissional.		
DIRETORA GERAL	Tânia Regina Ignotti Faiad		
Coordenador do Curso	Professor Mestre Cláudio de Oliveira Brandão		
Valor da mensalidade 2024	R\$ 1.199,00 com 30% (no mínimo) de bolsa para pagamento realizado até o 5º dia útil de cada mês.		

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	
Total de vagas anuais – Noturno	90
Total de vagas anuais	90
Número de alunos por turno	30 alunos por turma
Turnos de funcionamento	Noturno
Regime de matrícula	Semestral
Carga horária total do curso	3.000 horas
Integralização da carga horária	Tempo Mínimo: 4 anos Tempo Máximo: 6 anos

OBJETIVO GERAL DO CURSO

Contribuir na formação de administradores por meio da transmissão, análise e questionamento acerca do conjunto do conhecimento e ferramentas que favoreçam o desenvolvimento de competências/capacidades, visando assegurar níveis de competitividade e de legitimidade frente as transformações que vêm ocorrendo no âmbito interno e externo das organizações e que estejam motivados e habilitados para trabalhar em equipe, sejam capazes de criar e ampliar oportunidades de negócios e gestão de forma consciente, e se fundamentem nos mais modernos quadros de habilidade humana, técnica e conceitual do campo da Administração.

ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

A Estrutura Curricular do Curso Superior de Bacharel em Administração foi elaborada com vistas a atender às Diretrizes Curriculares Nacionais para o curso. Assim, a organização curricular compreende as competências profissionais tecnológicas, gerais e específicas, incluindo os fundamentos científicos e humanísticos necessários ao desempenho profissional do graduado em tecnologia. O Currículo é desenvolvido com um total geral de 3.000 horas, com duração mínima de 08 (oito) semestres.

Observação: as disciplinas em VERMELHO são ofertadas na modalidade EAD com acompanhamento de um docente/tutor.

1º SEMESTRE

Administração Rural
Cálculos Aplicados
Teorias da Administração
Fundamentos do Agronegócio
Metodologia Científica e Técnicas de Pesquisa
Atividades Extensionistas I

2º SEMESTRE

Matemática Financeira
Gestão de Inovação e Tecnologias
Fundamentos da Agricultura
Contabilidade Básica
Marketing Estratégico
Atividades Extensionistas II

3º SEMESTRE

Estatística Aplicada
Economia Geral e do Agronegócio
Cadeias Produtivas do Agronegócio
Ciências Sociais
Comunicação Empresarial
Atividades Extensionistas III

4º SEMESTRE

Teoria e Psicologia Organizacional
Operações e Cadeias de Suprimentos (Gestão da Logística)
Gestão de Custos
Gestão de Produção Agroindustrial
Comportamento (Humano) Organizacional
Atividades Extensionistas IV

5° SEMESTRE

Sistemas de Informações Gerenciais
Gestão Financeira
Cooperativismo e Associativismo
Administração Pública
(OPTATIVA) Libras e o Sistema Braille
(OPTATIVA) Direitos Humanos
(OPTATIVA) Relações étnico-raciais e Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena
(OPTATIVA) Educação Ambiental e Desenvolvimento Sustentável
(OPTATIVA) Responsabilidade Social
(OPTATIVA) Gestão de Conflitos, negociação e processos decisórios
Atividades Extensionistas V

6° SEMESTRE

Gestão Orçamentária
Gestão de Pessoas
Gestão de Materiais
Gestão Mercadológica
Direito Empresarial, Agrário e Ambiental
Empreendedorismo
Estágio Supervisionado I – Gestão Financeira e Marketing

7° SEMESTRE

Gestão do Departamento Pessoal
Mercado de Capitais
Gestão da Produção
Planejamento Estratégico
Ética Profissional
Gestão de Projetos
Estágio Supervisionado II - Gestão da Produção e Agronegócio

8° SEMESTRE

Inteligência Emocional
Jogos de Empresas
Gestão Estratégica de Recursos Humanos
Plano de Desenvolvimento de Negócios
Direito Tributário
Serviço Social e Seguridade - Previdência
Estágio Supervisionado III – Recursos Humanos
Atividades Complementares

QUADRO RESUMO	C/H	% CH
Disciplinas Presenciais	1.980	66,0%
Disciplinas EAD	270	9,0%
Atividades Extensionistas	300	10,0%
Estágio Supervisionado	300	10,0%
Atividades Complementares	150	5,0%
TOTAL	3.000	100%

PROFESSORES DO CURSO - TITULAÇÃO	
Nome do Professor	Titulação
Andre Luiz Guero	Especialista
Augusto Patti do Amaral	Doutor
Cláudio de Oliveira Brandão	Mestre
Daniela Vieira	Especialista
Francisco Anis Faiad	Mestre
Francisco Pacheco Junior	Doutor
Larissa Schmidt	Especialista
Lorena Vedovatto	Especialista
Patrícia Santos Lopes Gomes	Mestre
Rodrigo Matos	Especialista