



FACULDADE UNICENTRAL

RELATÓRIO DA CPA

ANO LETIVO 2023

CAMPO VERDE/MT

2023

1. INTRODUÇÃO

O Centro de Educação e Tecnologia Unicentral Ltda, CNPJ 28.666.032/0001-40, situada na Av. Mato Grosso, Q. 31, Bairro Greenville, no município de Campo Verde/MT., nasceu de um sonho de professores e empresários em meados do ano de 2017, que dedicaram suas vidas no desenvolvimento de Mato Grosso nos últimos 30 (trinta) anos.

A partir de alguns encontros, iniciou-se o processo de protocolo de credenciamento de uma IES junto ao Ministério de Educação com definição inicial dos cursos de Bacharel em Direito e Superior Tecnólogo em Gestão do Agronegócio com elaboração e execução dos projetos preparados pelo corpo docente e preparação da infraestrutura física para o recebimento das comissões de avaliação do MEC. Tais cursos foram escolhidos “a dedo” já que havia no grupo de professores vasta experiência profissional na área específica do Direito, com anos de atuação na docência superior na capital e outras localidades também de Mato Grosso, além de atuarem junto a Ordem dos Advogados do Brasil – Seccional de Mato Grosso.

Já o curso Superior Tecnólogo de Gestão do Agronegócio foi criado e desenhado especificamente para atender a região de Campo Verde devido a alta demanda por profissionais aptos a administrar os negócios relacionados ao agronegócio e que, nos últimos anos, vem em ascensão.

A finalidade era apenas iniciar com estes dois cursos (um bacharelado e um tecnólogo) que, uma vez aprovados, poderiam ser requeridos outros bacharelados e outros tecnólogos gradativamente podendo chegar a ser “Centro Universitário” ou “Universidade”.

O ponto em comum entre os membros da mantenedora era e ainda é “ensino com qualidade”, ou seja, “fazer a diferença” e não ser apenas mais um ente educativo comum. Acreditamos na educação como a única forma de transformação social.

Em maio de 2019 recebemos a primeira comissão do MEC – de credenciamento dias seguintes a greve dos caminhoneiros, o que dificultou, em muito, o transporte de equipamentos da capital para Campo Verde. E em agosto e setembro do mesmo ano recebemos as comissões de avaliação de Gestão do Agronegócio e a do Direito, onde alcançamos as brilhantes notas 4.

As referidas portarias foram publicadas somente em dezembro de 2019 e em janeiro de 2020 iniciou-se uma verdadeira instituição de ensino superior com os planejamentos, contratação de equipe, corpo docente, enfim, tudo o que seria necessário para iniciarem as aulas cuja aula inaugural se deu em 02 de março de 2020 como um verdadeiro marco na educação superior local de uma IES genuinamente campoverdense.

Já na terceira semana com aulas presenciais, houve o afastamento de pessoas diante do cenário pandêmico que atingiu o planeta.

Nesta cadeia de dificuldades que se formou, todos os esforços foram expendidos para a realização das aulas conforme calendários escolares anuais, que de forma híbrida foram cumpridos até o final de 2021.



Realizamos pesquisa em julho de 2022 que se mostrou favorável ao crescimento educacional da região e nos indicou que estamos no caminho certo. Desta forma, elaboramos e protocolamos junto ao MEC o curso de Bacharelado em Administração e estamos aguardando a visita do MEC para autorização. Campo Verde e seu entorno precisa de graduações, pós-graduações, cursos de extensão, qualificação de pessoas e de produto para poder crescer com qualidade. Já formamos a segunda turma do curso superior tecnólogo de Gestão do Agronegócio e estamos iniciando o primeiro semestre de 2023 seguindo com a fase de captação de novos alunos até meados do mês de março.

MISSÃO INSTITUCIONAL

Promover cursos de nível superior e pós-graduação que respondam a critérios de excelência e à necessidade social através do ensino, pesquisa e extensão. Ser um importante elo entre a comunidade e o saber, propiciar aos acadêmicos e população a construção do conhecimento e transformação social através do indivíduo.

VISÃO

Ser referência em educação de forma humanizada, reconhecida como a melhor na qualidade dos serviços prestados onde atua, formando os melhores profissionais e proporcionando conhecimento a comunidade, até 2024.

1.2. COMPOSIÇÃO DA CPA

A Comissão Própria de Autoavaliação (CPA) da Unicentral é composta por 04 membros.

Nome:	Daiane Cristina Fernandes Caetano
Telefone:	66996293711
E-mail:	daianecristina01@hotmail.com
Cargo:	Representante da Sociedade Civil Organizada
Nome:	Alejandro Ruan F. Mariano
Telefone:	66997262068
E-mail:	aljandrوران@hotmail.com
Cargo:	Representante discente
Nome:	Marli Terezinha Bertotti
Telefone:	66999992675
E-mail:	marlibjac50@gmail.com
Cargo:	Representante Técnico-administrativo
Nome:	Shirlei Conceicao Vicocal
Telefone:	66999892269
E-mail:	shirleima@gmail.com
Cargo:	Representante docente

1.3. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO

Este relatório se refere ao ano de 2023 e aborda os eixos:

Eixo 1- Planejamento e Avaliação Institucional;

Eixo 2. Desenvolvimento Institucional;

Eixo 3 - Política Acadêmicas;

Eixo 4- Política de Gestão;

Eixo 5- Infraestrutura.

No que se refere ao eixo 1, a Faculdade se mantém atenta à autoavaliação procurando desenvolver uma cultura de comprometimento de todos seus segmentos com o processo, desde seu planejamento, realização, divulgação dos resultados e fornecimento de informações úteis à tomada decisões de melhoria do seu projeto pedagógico.

Em suma, vem procurando “sensibilizar a comunidade acadêmica, criando uma cultura de pensamento coletivo voltado para a prática da avaliação participativa geradora do conhecimento necessário às mudanças e à responsabilidade com a educação enquanto direito social e bem público”, conforme proposto em seu plano geral de autoavaliação institucional.

Nesse sentido foram objetivos da autoavaliação do citado período:

GERAL:

Verificar em que medida a autoavaliação vem influenciando e/ou modificando o processo de gestão da Faculdade e seus planos de melhoria.

ESPECÍFICOS:

- Realizar balanço crítico do processo avaliativo e de seus resultados para a melhoria da qualidade da Unicentral;
- Continuar a sensibilização para o processo avaliativo;
- Obter ideias e sugestões de aspectos a serem avaliados tendo em vista os Eixos focalizados no ano de 2023;
- Analisar as condições e a qualidade do trabalho acadêmico nas atividades de ensino, iniciação científica e extensão, procurando identificar até que ponto o corpo docente, conhece o PDI da Faculdade;
- Captar a percepção dos estudantes quanto à sua formação, considerando o desenvolvimento do pensamento crítico e da atitude científica, a compreensão da complexidade e das novas tecnologias, a valorização da dimensão ética, a capacitação profissional e a educação continuada;

- Apreender o nível de satisfação do corpo docente e do pessoal técnico e administrativo quanto às condições de trabalho oferecidas;
- Verificar as condições técnicas de funcionamento e adequação das suas instalações ao atendimento dos cursos oferecidos, procurando identificar problemas e solução de continuidade e deficiências de funcionamento no tocante à quantidade, limpeza, higiene iluminação, acessibilidade e conservação.

2. ATIVIDADES DA CPA EM 2023

No primeiro semestre de 2023, a Professora Shirlei, representante docente e presidente da CPA, reuniu a Comissão para discutir o processo de autoavaliação que se desencadearia no mês de maio de 2023.

Inicialmente foi apresentado aos membros da CPA, os representantes docente e discente. Após às apresentações foi revisada a proposta de trabalho construída no ano anterior, além de repassar a legislação, as dimensões a serem avaliadas, os indicadores e instrumentos de avaliação a serem aplicados, configurando-se os objetivos, instrumentos e metodologia para realização da Autoavaliação da UNICENTRAL.

Partindo da experiência obtida nas avaliações anteriores, os membros fizeram a análise e alterações nos instrumentos de coleta de dados e, por conseguinte, a discussão dos resultados, interpretações de dados e a análise nas informações obtidas.

Este relatório é fruto de um trabalho de discussão coletiva, que então redige e consolida o documento, o **RELATÓRIO INTEGRAL DE AUTOAVALIAÇÃO 2023** da Faculdade UNICENTRAL, realizada pela Comissão Própria de Autoavaliação – CPA.

2.1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

A Faculdade UNICENTRAL iniciou as suas atividades em 2020 atuando no ensino superior, estabelecendo seu compromisso com responsabilidade social e ética, visando contribuir para o desenvolvimento da sociedade onde está inserida.

Dessa forma, o presente relatório apresenta de forma objetiva e pontual o resultado do processo avaliativo realizado com a comunidade acadêmica da UNICENTRAL, que teve início no mês de de 2023 e foi sendo construída no decorrer do ano de 2023, com as avaliações realizadas junto aos alunos, professores e técnicos-administrativos.

A CPA busca por meio da avaliação conhecer intimamente a realidade da comunidade acadêmica em que ela se insere, para, a partir dessas informações obtidas, direcionar futuras ações para sanar possíveis problemas e melhorar a realidade do seu entorno.

Para desenvolver o processo de Autoavaliação, a CPA assumiu como postulados, além da democracia institucional: a liberdade nas ações e ética no fazer, a articulação dialógica

entre qualidade e quantidade e a sensibilidade institucional para mudança, com base nos seguintes princípios norteadores:

- Responsabilidade social, vista como uma ação sistêmica de todos os seus projetos;
- Reconhecimento da diversidade do sistema;
- Respeito à identidade institucional;
- Continuidade entendida como procedimento incontinente dos objetivos e metas institucional, social e governamental;
- Comparabilidade, isto é, a busca de uma padronização de conceitos e indicadores;
- Respeito à identidade da Instituição, isto é, consideração das características próprias da Instituição e sua representatividade e conceito político-social e econômico;
- Legitimidade, isto é, a adoção de metodologias e construção de indicadores capazes de conferir significado às informações, que devem ser fidedignas;
- Reconhecimento, pelos agentes, da legitimidade do processo avaliativo, seus princípios norteadores e seus critérios.
-

Estes princípios constituem fundamento para implementação e validação do processo autoavaliativo.

2.2. OBJETIVOS

Avaliar a faculdade como um todo permite a autoanálise valorativa da coerência entre a missão institucional e as políticas efetivamente realizadas ao longo do ano letivo de 2023, mas contemplando uma visão dos dois últimos relatórios parciais (2021 e 2022) visando a melhoria gradativa da qualidade acadêmica e do desenvolvimento da Instituição de Ensino.

Privilegiar o conceito da Autoavaliação e sua prática educativa para gerar, nos membros da comunidade acadêmica, autoconsciência de suas qualidades, problemas e desafios para o presente e também o futuro, estabelecendo mecanismos institucionalizados e participativos para a sua realização.

3. METODOLOGIA

3.1. PLANEJAMENTO DA AVALIAÇÃO

Para a elaboração dos instrumentos para a Autoavaliação de 2023 da UNICENTRAL foram revisados o projeto de avaliação e os relatórios produzidos nos anos de 2021 e 2022.

A CPA realizou reuniões junto aos técnico-administrativos, postou informações no site da UNICENTRAL, enviou nos grupos de Watsapp e anexou recados nos quadros de aviso, socializando os objetivos da Autoavaliação.

Foram realizadas reuniões com toda comunidade acadêmica visando esclarecer a proposta avaliativa, seus objetivos e a sua importância para a Instituição.

As etapas sugeridas pelo roteiro de Autoavaliação Institucional foram seguidas e executadas a partir de maio de 2023, quando os alunos avaliaram a Instituição e os professores.

3.2. ETAPA INICIAL

A Etapa de Preparação incluiu o estudo da legislação e a conscientização/sensibilização para o envolvimento da Comunidade Acadêmica na proposta avaliativa.

3.2.1. ETAPA DE SENSIBILIZAÇÃO

Esta fase teve como objetivo sensibilizar os participantes em relação à importância da avaliação institucional. Esse momento incluiu a verbalização e a problematização da realidade a ser estudada, de acordo com a visão da equipe. Permitiu sentir as possibilidades e limites da proposta de avaliação.

A divulgação aconteceu por meio de reuniões, seminários de estudos, e-mails e outros instrumentos de comunicação interna.

3.3. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

A metodologia utilizada foi a abordagem quantitativa e qualitativa, isso pela razão de ter momentos em que os dados foram quantificados (caso dos professores e discentes) e em outras situações a análise qualitativa (caso dos colaboradores).

A CPA procurou assegurar a coerência entre as ações planejadas e as medidas adotadas, a interatividade entre os participantes e a observância aos prazos especificados no Cronograma de Atividades.

A revisão dos instrumentos para coleta de dados foi realizada em reunião, verificando o objetivo de cada dimensão.

Nesta fase de trabalho da CPA, foram realizados:

- Momentos de sensibilização;
- Realização de reuniões internas com colaboradores (técnicos administrativos e docentes) e alunos para: apresentação do SINAES, apresentação da proposta do processo de Autoavaliação e discussões internas;
- Revisão dos instrumentos para coleta de dados;
- Definição da metodologia de análise e interpretação dos dados e construção dos novos modelos para avaliação pelo corpo discente;
- Definição de formato do relatório de Autoavaliação;
- Implementação dos procedimentos de coleta e análise das informações;
- Elaboração de relatórios;
- Organização e discussão dos resultados com a comunidade acadêmica.

Aproveitando os instrumentos estruturados anteriormente a equipe de trabalho da CPA considerou que os mesmos são importantes para esse momento da construção do processo avaliativo.

Além do PDI, dos PPC dos cursos de graduação, da entrevista com a Direção e Coordenação, para a coleta de dados, a CPA utilizou os seguintes instrumentos para realização da Avaliação Institucional:

- Questionário Estruturado de avaliação da Instituição pelo Corpo Docente;
- Questionário Estruturado de avaliação da Instituição pelo Corpo Discente;
- Questionário não estruturado (qualitativo) de avaliação da Instituição pela equipe Técnico-Administrativa.

Os questionários foram aplicados e respondidos pela equipe diretiva (Direção Geral, Administrativa, Direção Acadêmica e Coordenação dos Cursos), pela equipe técnica-administrativa e de apoio às atividades (secretaria, atendimento ao aluno, relações com o mercado, biblioteca e serviços gerais), Corpo Docente e Corpo Discente.

A aplicação do questionário deu-se início do mês de junho, com a avaliação dos alunos dos cursos de graduação da UNICENTRAL, avaliando a estrutura, salas de aula, mas também aspectos pedagógicos, tais como, metodologia utilizada pelos docentes, critérios de avaliação, etc. e teve continuidade com as avaliações dos técnico-administrativos, direção e coordenações a partir do mês de agosto e com os professores em dezembro de 2023.

4. DISCUSSÃO DOS ÚLTIMOS RELATÓRIOS DA CPA

Uma análise do processo avaliativo de credenciamento da UNICENTRAL permite observar aspectos importantes a serem considerados, tais como: o estabelecimento de uma política de capacitação, a estratégia de desenvolvimento profissional docente, necessidades de regulamentação das atividades administrativas, os espaços para ambiência e desenvolvimento das atividades não estavam adequados a proposta.

No primeiro ciclo avaliativo **2020**, de acordo com o proposto no processo da Autoavaliação foram analisadas as dimensões previstas.

Os primeiros resultados apresentaram a necessidade da constituição de um grupo para fomentar o trabalho da equipe docente e a Iniciação a Pesquisa com objetivo de fortalecer a missão evidenciada no Projeto Institucional.

Importante ressaltar a sugestão de aproximação da IES com a comunidade, através de palestras abertas, eventos, prestação de serviços e ações visando proteção dos direitos humanos, as relações de trabalho, o meio ambiente, os valores e a transparência. Além disso, estabelecer atividades para contribuir com a inclusão social, a preservação da memória cultural e, ainda, na ampliação do patrimônio cultural.

A gestão de pessoas na Faculdade apresentou um bom nível de satisfação dos colaboradores em termos da aprovação das políticas adotadas pela Instituição, com estímulo ao crescimento do pessoal técnico-administrativo, o que é reconhecido e aprovado por todos. Quanto ao processo de comunicação foi recomendado que todos tenham acesso as informações e metas a serem desenvolvidas, o que pode ser alcançado com uma análise e descrição das funções para padronizar as atividades e assim a interlocução passa a ter maior eficiência.

No ano de **2021** o processo avaliativo transcorreu com a evolução desencadeada pelas propostas da CPA e ações emanadas da Direção Geral, que resulta no crescimento institucional, observado pela disseminação da missão institucional, que é de conhecimento de todos. A CPA relata que as atividades desenvolvidas demonstraram frutos e amadurecimento do processo pedagógico de ensino com iniciação científica, mas evidencia a necessidade de consolidar as linhas de pesquisa com vistas a fortalecimento da missão institucional.

A CPA sugere melhoria dos aspectos voltados à proteção dos Direitos Humanos, as relações de trabalho, os valores e a transparência, através da continuidade e expansão dos programas de extensão, atividades de integração sociocultural e educativo. Com a evolução da Faculdade, aumento da carga de trabalho e novas atividades, houve um impacto no clima organizacional, que deve ser melhorado com maior proximidade dos participantes nas ações e atividades desencadeadas. Um aspecto importante ressaltado pela CPA é a necessidade de manutenção da revisão sistemática do PDI – Projeto de Desenvolvimento Institucional, como elemento auxiliar no processo de construção institucional e uma maneira de manter a equipe coesa e participativa, considerando a filosofia de gestão democrática dentro da Instituição.

Destaque especial se refere a oferta de serviços aos discentes, aspecto esse apontado pela CPA e pela Comissão de Avaliação, que observou a necessidade de melhoria nas Políticas de Atendimento. Em todos os aspectos levantados pela CPA e Comissão de Avaliação do MEC, a Direção Geral preparou estratégias para desenvolvimento no Plano Anual de Trabalho. Nesse plano, destaque é para a constituição de uma Comissão para auxiliar no processo de revisão do PDI.

Em **2022** foram consolidadas às reuniões semanais com as coordenações de cursos. As reuniões pedagógicas com os professores, por curso e às gerais de planejamento foram executadas desde o primeiro semestre de 2022. Os trabalhos desenvolvidos por todos os

curso de graduação foram efetivos nos dois semestres letivos do ano, com relatórios de cada curso e arquivados em suas respectivas pastas. O que mais se destacou foi o executado pelo Curso de Direito com o atendimento por meio de simulações e acompanhamento dos professores para pessoas carentes e colaboradores interessados, com a participação dos nossos alunos estagiários e do professor orientador.

Nas avaliações dos funcionários **técnico-administrativos** as ações implantadas foram ampliação dos convênios entre entidades e parcerias para recreação e lazer dos colaboradores; permanência da periodicidade das reuniões (todas as segundas); participação da Direção Geral em pelo menos uma das reuniões junto aos funcionários técnico-administrativos; monitoramento do Clima Organizacional pela equipe da CPA e Núcleo Psicopedagógico e ampliação deste atendimento junto ao público interno; continuidade no processo de sistematização de tarefas e funções administrativas; rigor no cumprimento do Plano de Carreira dos técnico-administrativos e a consolidação dos processos gerenciais de todos os setores.

No levantamento junto aos **docentes** as ações implantadas foram: planejamento das atividades realizado em conjunto com todos os professores da UNICENTRAL. Foi socializado e ampliado as discussões acadêmicas, relacionadas ao processo de ensino-aprendizagem; reuniões de confraternização, uma vez em cada semestre, com a participação de coordenadores e direção; rigor no cumprimento do Plano de Carreiras Docente; ampliação das discussões pedagógicas, por meio da participação de todos os docentes dos cursos de graduação, independentemente de fazerem parte, ou não, do Núcleo Docente Estruturante dos mesmos. As reuniões dos núcleos docentes de cada curso foram efetivas em todos os cursos. O colegiado de cada curso participou e acompanhou, sendo consolidados às discussões nas reuniões do CONSEP da UNICENTRAL.

O Atendimento ao **Estudante** foi objeto de trabalho constante para melhoria. Os processos de revisão dos Projetos Pedagógicos dos cursos são uma prática já institucionalizada, uma vez que aspectos do processo pedagógico são continuamente revistos, buscando identificar distorções para imediata correção, através de ações de melhoria. A UNICENTRAL tem buscado construir suas ações, tendo como referência os objetivos que foram estabelecidos, sendo continuamente repensados, reestabelecidos, redimensionados ou até mesmo esquecidos para buscar novas alternativas. Expansão no atendimento psicopedagógico aos alunos, também com a realização de palestras sobre temas relevantes. Expansão do programa de extensão, com aulas de nivelamento de língua portuguesa e raciocínio lógico gratuitos a todos os interessados. Execução do programa do ENADE 2022, com aulas de reforço em disciplinas específicas de cada curso, também gratuitas. Melhoria nos espaços internos da UNICENTRAL para melhor atendimento aos seus discentes. Consolidação da representação discente nas reuniões dos Colegiados e de liderança de turma, com eleições internas.

No ano de **2023** foram realizadas reuniões mensais com as coordenações de cursos, reuniões pedagógicas com os professores, por curso e às gerais de planejamento foram executadas desde o primeiro semestre de 2023. Os trabalhos desenvolvidos por todos os cursos de graduação foram efetivos nos dois semestres letivos do ano, com relatórios de cada curso e arquivados em suas respectivas pastas.

O que mais se destacou foi o trabalho realizado pelo Gestão do Agronegócio com visitas e planejamento de Projetos de Orientação a uma Instituição de recuperação de dependentes químicos no município de Campo Verde - MT com o atendimento e acompanhamento dos professores.

Nas avaliações dos **técnico-administrativos** foram dar continuidade as ações de ampliação dos convênios entre entidades e parcerias para recreação e lazer dos colaboradores; permanência da periodicidade das reuniões (todas as segundas); participação da Direção Geral em pelo menos uma das reuniões junto aos funcionários técnico-administrativos; monitoramento do Clima Organizacional pela equipe da CPA e Núcleo Psicopedagógico e ampliação deste atendimento junto ao público interno; continuidade no processo de sistematização de tarefas e funções administrativas; rigor no cumprimento do Plano de Carreira dos técnico-administrativos e a consolidação dos processos gerenciais de todos os setores.

No levantamento junto aos **docentes** as ações implantadas foram: planejamento das atividades realizado em conjunto com todos os professores da Unicentral. Foi socializado e ampliado as discussões acadêmicas, relacionadas ao processo de ensino-aprendizagem; reuniões de confraternização, uma vez em cada semestre, com a participação de coordenadores e direção; rigor no cumprimento do Plano de Carreiras Docente; ampliação das discussões pedagógicas, por meio da participação de todos os docentes dos cursos de graduação, independentemente de fazerem parte, ou não, do Núcleo Docente Estruturante. As reuniões dos núcleos docentes de cada curso foram efetivas em todos os cursos. O colegiado de cada curso participou e acompanhou, sendo consolidados às discussões nas reuniões do CONSED da Unicentral.

O Atendimento ao **Estudante** foi objeto de trabalho constante para melhoria. Os processos de revisão dos Projetos Pedagógicos dos cursos são uma prática já institucionalizada, uma vez que aspectos do processo pedagógico são continuamente revistos, buscando identificar distorções para imediata correção, através de ações de melhoria. A Unicentral tem buscado construir suas ações, tendo como referência os objetivos que foram estabelecidos, sendo continuamente repensados, reestabelecidos, redimensionados ou até mesmo esquecidos para buscar novas alternativas. Expansão no atendimento psicopedagógico aos alunos, também com a realização de palestras sobre temas relevantes. Expansão do programa de extensão, com aulas de nivelamento de língua portuguesa e raciocínio lógico gratuitos a todos os interessados. Execução do programa do ENADE, com aulas de reforço em disciplinas específicas de cada curso, também gratuitas. Melhoria nos espaços internos da IES para melhor atendimento aos seus discentes. Consolidação da representação discente nas reuniões dos Colegiados e de liderança de turma, com eleições internas.

5. DESENVOLVIMENTO

5.1. EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

5.1.1. – DIMENSÃO 8 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

Os levantamentos realizados, a experiência e observação dos membros da CPA, deixam claro que há uma constante e importante participação, sejam dos docentes, técnicos ou alunos no planejamento e decisões na UNICENTRAL. E a avaliação, como forma de acompanhamento e monitoramento do planejamento institucional é considerado um dos pontos fundamentais para a execução do PDI da UNICENTRAL.

Ações Programadas na Proposta	Ações Realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Sugestões
Evolução institucional a partir do processo de Planejamento e Avaliação	<p>Planejamento de ações para superação das dificuldades e uma melhor qualificação institucional.</p> <p>O planejamento ocorre em reuniões periódicas.</p> <p>Os resultados das avaliações são apresentados e são feitas proposições de melhorias para a IES.</p> <p>Divulgação da Autoavaliação na página da UNICENTRAL e na biblioteca.</p>	O envolvimento da comunidade acadêmica junto aos processos de concepção das avaliações e planejamento continua em evolução.	<p>As definições, priorização e planos de ação das atividades desenvolvidas têm por amparo a Avaliação Institucional feita com os discentes, docentes e corpo técnico administrativo.</p> <p>As reuniões por parte dos Colegiados, NDE's, Direção, Coordenação Acadêmica e Coordenadores de Curso, com o intuito de diagnosticar e sugerir melhorias referentes às avaliações.</p>	<p>Utilizar-se de diferentes instrumentos de comunicação para instituir a cultura de utilização da estratégia adotada pela organização em todos os setores;</p> <p>Persistir no trabalho com toda a equipe docente e administrativa para envolver e obter o comprometimento de todos na contínua evolução da proposta estratégica.</p> <p>Estabelecer ações para transcender o processo avaliativo, saindo do individual para o coletivo.</p>

5.2. EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

5.2.1 – DIMENSÃO 1 – MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

De acordo com os resultados das pesquisas junto aos entrevistados (Corpo Docente, discentes e colaboradores) os processos relacionados a missão e ao plano de desenvolvimento institucional estão sendo percebidos como satisfatórios e em evolução permanente.

5.2.2 – DIMENSÃO 3 - RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO

A instituição é percebida como uma empresa responsável socialmente, em todos os grupos pesquisados. A Faculdade proporciona oportunidades para seus discentes por meio de parcerias e convênios com empresas, além da preocupação com o atendimento dos alunos menos favorecidos economicamente.

Ações Programadas na Proposta	Ações Realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Sugestões
Missão institucional, metas e objetivos do PDI.	<p>Reuniões pedagógicas são realizadas periodicamente para discussão das metas e objetivos institucionais.</p> <p>Discussão nas reuniões do NDE e nos colegiados de cada curso.</p> <p>Implementação do plano visando a orientação das atividades administrativas e pedagógicas num contexto macro e setorial.</p> <p>Apresentação da missão e do PDI quando da contratação de novos funcionários.</p>	A divulgação precisa ser contínua.	<p>A missão, os objetivos, as metas e compromissos da instituição estão devidamente explicitados em documento oficial – PDI.</p> <p>As práticas pedagógicas e administrativas estão sendo atingidas de acordo com os objetivos da instituição.</p> <p>As características básicas do PDI e suas relações com o contexto social, político, econômico e ambiental são compatíveis.</p>	Continuar a divulgação de conscientização e de sensibilização junto à comunidade acadêmica para esclarecimentos em relação à filosofia institucional e a sua missão, mas principalmente em relação a sua importância para a IES, através de diferentes meios.

	Elaboração, revisão e aplicação do PDI, de forma participativa.			
Programas de Responsabilidade Social da Instituição	Oferta de bolsas de estudo por meio de parcerias entre a IES e empresas de Campo Verde e região.	Houve uma perceptível integração dos projetos de responsabilidade social direcionada pelo PDI.	Política de inclusão social da Instituição manifestada em seu Projeto Institucional.	Continuidade dos projetos que contemplam todas as ações de modo integrado envolvendo toda a comunidade acadêmica.

5.3. EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

5.3.1 – DIMENSÃO 2 – POLÍTICA DE ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO

Através das entrevistas realizadas, percebeu-se uma clara ampliação na satisfação e comprometimento, particularmente dos docentes da Instituição. Em relação aos discentes, o grau de contentamento também é positivo, mas obviamente precisa de constante monitoramento, já que as turmas são heterogêneas e temos acréscimos de novos alunos todos os semestres.

5.3.2. – DIMENSÃO 4 – A COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

A comunicação da UNICENTRAL com a sociedade e seu entorno é realizada por meio de diversas formas: o portal da UNICENTRAL que possui informações relevantes sobre a Instituição, os meios de comunicação de massa, tais como, o rádio, TV, que exercem o papel de divulgação das ações, sejam elas do vestibular, como também de responsabilidade social. Também utilizamos muito às mídias sociais como forma de divulgação dos trabalhos e projetos. Mídias alternativas e não convencionais também são utilizadas para a divulgação e a comunicação com a sociedade, tais como carros de som, panfletos, e-mail marketing, etc.

Avaliamos como satisfatória, mas obviamente pode ser melhorada.

5.3.3. – DIMENSÃO 9 – POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES

A pesquisa junto aos discentes apontou que existe um grau de satisfação bastante elevado quanto às políticas adotadas pela instituição para atendimento ao discente, mas obviamente, as mesmas precisam ser monitoradas constantemente e o atendimento, principalmente o pessoal, melhorado.

A estrutura atual atende de maneira bastante satisfatória a comunidade acadêmica e particularmente os discentes, mas é importante que a mesma se expanda proporcionalmente ao aumento no número de alunos para não prejudicar o atendimento.

Ações Programadas na Proposta	Ações Realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Sugestões
<p>Ações de Política de Ensino e Extensão</p>	<p>Cada curso de graduação possui seu Projeto Pedagógico de Curso alinhado com os objetivos do PDI.</p> <p>Oferecimento de cursos de extensão para a comunidade;</p> <p>Palestras com profissionais de mercado para alunos e a comunidade acadêmica em geral.</p> <p>Incentivo a iniciação científica, com a orientação de trabalhos dos discentes por professores do curso.</p>	<p>Ainda persistem limitações quanto ao conhecimento das políticas institucionais - principalmente por parte dos discentes.</p>	<p>A concepção do currículo e da organização didático-pedagógica está de acordo com os fins da instituição e as diretrizes curriculares nacionais.</p> <p>A sistemática de revisão dos currículos dos cursos de graduação está a cargo dos Colegiados e do NDE de cada curso, feitos com periodicidade adequada.</p> <p>Impressão do "Manual do Aluno".</p>	<p>Realizar aulas com cada nova turma, de modo a explicitar os aspectos pedagógicos constantes do PDI e a sua importância para os mesmos.</p> <p>Promover mais cursos voltados às necessidades da comunidade em geral.</p> <p>Dar continuidade as atividades correlacionando a extensão e a relação entre teoria e prática.</p>
<p>A Comunicação com a Sociedade</p>	<p>Verifica-se coerência entre as ações de comunicação com a sociedade e as políticas constantes nos documentos oficiais.</p> <p>Todas as peças publicitárias institucionais fazem a divulgação do site UNICENTRAL.</p> <p>Divulgação por meio das mídias sociais e mídias de massa tradicionais.</p>	<p>A comunicação pode ser ampliada.</p>	<p>As ações da IES são comunicadas a comunidade acadêmica, e mesmo à sociedade através do rádio, site e redes sociais.</p> <p>Localização plenamente acessível aos demais bairros da cidade e também cidades vizinhas.</p> <p>Bom relacionamento com a mídia local.</p>	<p>Manter as ações de divulgação periódicas e constantes com a comunidade;</p> <p>Estabelecer ações que sejam percebidas como relevantes;</p> <p>Desenvolver o relatório de atividades da UNICENTRAL e publicar.</p>

Políticas de Atendimento aos Discentes	Verifica-se a adequação das políticas de acesso, seleção e permanência de estudantes praticadas pela IES e há adequada relação com as políticas públicas e com o contexto social.	Precisam de monitoramento constante.	Coordenadores de cursos à disposição dos alunos, com salas individuais e próprias ao bom atendimento. Recepção aos alunos ingressantes. Melhoria dos processos internos entre secretaria acadêmica e setor financeiro da IES.	Revisar constantemente as políticas de atendimento ao discente. Manter um canal constante de diálogo, para avaliar regularmente suas necessidades.
--	---	--------------------------------------	---	---

5.4. EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

5.4.1. – DIMENSÃO 5 – POLÍTICAS DE PESSOAL

Todos os colaboradores entrevistados docentes ou técnico-administrativos percebem como positiva a política de pessoal da empresa, mas há pontos que precisam ser melhorados. O clima organizacional é positivo, por meio de constantes reuniões e encontros (para comemoração dos aniversariantes do mês, por exemplo, que auxiliaram nesse sentido).

Em questões salariais a política e a adoção formal do plano de carreira criou um clima favorável junto aos colaboradores em geral, mas obviamente ela precisa ser melhor divulgada entre os colaboradores.

5.4.2. – DIMENSÃO 6 – ORGANIZAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL

A gestão é percebida como bastante transparente e democrática, privilegiando a opinião e participação nas decisões importantes da UNICENTRAL.

O PDI vem sendo acompanhado pela equipe diretiva da Faculdade e tem norteado as ações da Instituição. O processo de comunicação interpessoal é positivo.

O trabalho de endomarketing ocorre de forma a auxiliar o processo comunicacional interno, mas obviamente, precisa ser sempre monitorado, pois é um dos aspectos que pode mudar de forma repentina.

5.4.3. – DIMENSÃO 10 – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

Esta dimensão foi avaliada por esta Comissão de acordo com a proposta apresentada pela Diretoria Financeira e o Diretora Geral para os anos de 2020 a 2024.

Ações Programadas na Proposta	Ações Realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Sugestões
Políticas de Pessoal	<p>Cursos de capacitação e aprimoramento, para os docentes.</p> <p>Treinamento de funcionários com enfoque na missão e no PDI da instituição.</p> <p>Realização de pesquisa de clima organizacional e motivacional ao longo do ano.</p>	O planejamento para a capacitação periódica para os Gestores ainda precisa evoluir um pouco mais.	<p>Corpo docente composto por professores com experiência acadêmica e profissional.</p> <p>Clima organizacional favorável ao desenvolvimento das atividades.</p> <p>Infraestrutura adequada.</p>	Permanente processo de avaliação para os colaboradores servirá como mais um elemento positivo para a comunidade acadêmica.
A Organização e Gestão Institucional	<p>Realização de reuniões com corpo docente, funcionários técnico-administrativos, coordenadores de cursos e diretoria, ao menos 1 vez por semestre.</p> <p>Manutenção e melhorias do Sistema Integrado de Gestão Acadêmica.</p>	Falta ainda um maior acompanhamento das ações do plano de capacitação periódica dos Gestores.	<p>Existência de regulamentos nos diversos setores para nortear suas ações.</p> <p>Mantenedora presente, atuante e acessível à comunidade acadêmica.</p> <p>Colegiados e NDEs implantados e atuantes.</p> <p>Interação das coordenações através de discussões semanais, para a resolução de questões relacionadas à IES.</p>	Continuar o processo de sistematização dos manuais operacionais de cada setor criando indicadores para contínua melhoria do processo de gestão.

Sustentabilidade Financeira	<p>Verifica-se a coerência entre a sustentabilidade financeira da IES e o estabelecido em documentos oficiais.</p> <p>A IES possui sustentabilidade financeira, com políticas pré-estabelecidas de captação e alocação de recursos num cenário macro.</p>	<p>As políticas de alocação de recursos são realizadas numa perspectiva ainda de curto prazo.</p>	<p>Os discentes encontram junto a Secretaria Financeira flexibilidade nas negociações de seus débitos em atraso.</p> <p>A IES cumpre com suas obrigações financeiras em dia.</p> <p>Salários dos docentes e administrativos pagos regularmente.</p>	<p>Persistir na utilização dos instrumentos de controle, acompanhamento e evolução do orçamento.</p>
-----------------------------	---	---	---	--

5.5. EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

5.5.1.– DIMENSÃO 7 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

A infraestrutura da Faculdade foi muito bem avaliada por todos os grupos pesquisados.

Ações Programadas na Proposta	Ações Realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Sugestões
Infraestrutura Física	<p>Aumento da segurança no Campus com ampliação e alarmes de segurança.</p> <p>Conservação dos pontos de extintores sinaleiras indicativas e troca.</p> <p>Os cursos estão funcionando em salas</p>	<p>Necessidade de um plano de investimento setorial a médio ou longo prazo.</p> <p>Melhorias em computadores disponibilizados aos docentes.</p>	<p>Pode-se definir de forma clara as fontes de receita e despesa da Instituição, ocasionando maior planejamento dos gastos com aquisição de equipamentos.</p> <p>As salas de aula possuem iluminação adequada e são diariamente limpas e organizadas.</p> <p>Todos os coordenadores de</p>	<p>Reavaliar constantemente o projeto das instalações visando melhorar e ampliar a adequação ao atendimento das necessidades dos PNEs e pessoas com mobilidade reduzida.</p>

	<p>climatizadas, com equipamentos de áudio e visual disponíveis.</p> <p>Manutenção da conservação dos espaços físicos. Conservação dos espaços destinados ao atendimento dos alunos.</p>		<p>curso possuem salas para suas atividades e atendimento aos alunos.</p>	
--	--	--	---	--

6. ANÁLISE DOS DADOS

6.1. DISCENTES

No início de cada semestre, a Comissão Própria de Autoavaliação da UNICENTRAL, realizou uma pesquisa junto aos discentes do ano letivo de 2023.

A proposta foi a de avaliar os aspectos pedagógicos, a estrutura física da Faculdade e a relação entre professores-alunos e alunos-coordenação. Utilizamos um **Questionário de Avaliação da Instituição pelos Discentes** (anexo), elaborado pela equipe de Avaliação e a Coordenação Pedagógica da Instituição. O relatório encontra-se nos anexos.

6.2 – FUNCIONÁRIOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

A Comissão realizou entrevistas individuais em profundidade com a Direção para verificar a relação entre duas variáveis organizacionais: Políticas de Recursos Humanos e o Incentivo para qualificação.

Também utilizou um questionário (roteiro) aplicado aos funcionários técnico-administrativos, onde observou que:

- ✓ O relacionamento interpessoal na Faculdade é percebido como bastante satisfatório para a grande maioria dos entrevistados. A boa relação entre os colaboradores foi apontada como um dos pontos mais relevantes para a formação de um Clima Organizacional adequado.
- ✓ Os entrevistados consideram que o ambiente interno na Faculdade é adequado e estão satisfeitos com as atividades desenvolvidas, pois segundo os mesmos, alguns procedimentos foram sistematizados, facilitando e aperfeiçoando o trabalho.
- ✓ Os entrevistados apontam uma boa produtividade nas atividades desenvolvidas pela equipe da UNICENTRAL. Percebem que houve uma evolução em relação ao ano anterior.

- ✓ Alguns entrevistados da equipe técnico-administrativa ainda percebem certa desvalorização profissional nas atividades que desenvolvem. Alguns esperam maiores oportunidades de crescimento profissional e pessoal na Faculdade, mas apontam os programas e convênios como bastante satisfatórios.
- ✓ A maioria considera que o ambiente e condições de trabalho são adequados e bastante satisfatórios.

O processo de treinamento e desenvolvimento da equipe técnica-administrativa está em movimento e ocorrendo em períodos pré-definidos e de acordo com o planejamento realizado pela Direção Administrativa da UNICENTRAL. O processo de Educação Continuada está ocorrendo, com a participação dos docentes e técnicos (que possuem curso superior) em Cursos de Qualificação ofertados gratuitamente. Esse processo é percebido pelos entrevistados como uma preocupação da Faculdade no que se refere à qualificação profissional, tanto do quadro técnico-administrativo como docente. O Programa de Formação Continuada Docente ofertado aos professores visa o contínuo aprimoramento e atualização da docência e técnicas pedagógicas.

No setor administrativo há cursos e atividades envolvendo a equipe. A UNICENTRAL incentiva que seus trabalhadores técnico-administrativos façam Cursos na IES ou em outras instituições, bem como, oferece descontos para cursos aos seus colaboradores e dependentes diretos. A UNICENTRAL oferece aos seus funcionários um ambiente físico agradável e seguro e busca incentivar cuidados com a higiene e a saúde.

Em relação ao crescimento pessoal dos colaboradores, observamos que a Faculdade estimula o crescimento individual dos seus colaboradores, facilitando o acesso ao ensino, tanto da graduação como pós-graduação.

6.3 – CORPO DOCENTE

- ✓ Todos os professores entrevistados avaliam como extremamente positivo o trabalho em equipe, o espírito de cooperação e solidariedade na Faculdade. Apontam a comunicação transparente e o respeito nas relações entre eles como pontos importantes para esse item ser bem avaliado.
- ✓ A maioria dos professores avaliou positivamente a valorização como profissional na Instituição. Estão satisfeitos com o espaço físico onde desenvolvem suas atividades.
- ✓ Todos os professores entrevistados avaliaram como positiva a estrutura física do campus. Avaliaram positivamente os equipamentos e materiais disponíveis para as atividades de ensino.
- ✓ Avaliaram positivamente a adequação do ambiente de trabalho para favorecer o desempenho acadêmico e científico. A maioria avaliou como satisfatório o Plano de Carreira dos Docentes.
- ✓ Percebem como positivo a clareza nas competências e responsabilidades em cada setor da administração da UNICENTRAL, mas acreditam que alguns itens podem ser melhorados.

- ✓ Os docentes entrevistados avaliaram como positivo o relacionamento entre eles. E as reuniões periódicas, segundo os mesmos, contribuem para essa satisfação.
- ✓ Avaliaram positivamente o relacionamento entre eles e os demais funcionários da UNICENTRAL. E avaliaram positivamente o relacionamento entre eles e os estudantes.
- ✓ Os docentes entrevistados avaliaram como positivo o relacionamento entre eles e a Direção Geral da UNICENTRAL. Apontando como um dos diferenciais da Instituição em relação às outras que trabalham ou já trabalharam.
- ✓ Todos os professores entrevistados avaliaram positivamente a ética nas discussões e relações internas da UNICENTRAL e destacam o processo democrático nas decisões acadêmicas.
- ✓ Os professores avaliaram como satisfatório as atividades que desenvolvem na Faculdade. Ressaltaram a importância do trabalho junto aos órgãos como NDE e o Colegiado dos cursos, mas principalmente as reuniões entre os professores.

7. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE

Eixo 1 - Avaliado	Ações Realizadas	Sugestões de Melhoria
<p>Evolução institucional a partir do processo de Planejamento e Avaliação.</p>	<p>Planejamento de ações para superação das dificuldades e uma melhor qualificação institucional.</p> <p>O planejamento ocorre em reuniões periódicas.</p> <p>Os resultados das avaliações são apresentados e são feitas proposições de melhorias para a IES.</p> <p>Os resultados são posteriormente apresentados aos interessados e os pontos considerados críticos, se propõem medidas corretivas em conjunto com a comunidade acadêmica.</p> <p>Divulgação da Autoavaliação na página da UNICENTRAL e disponibilizado na biblioteca.</p>	<p>Utilizar-se de diferentes instrumentos de comunicação para instituir a cultura de utilização da estratégia adotada pela organização em todos os setores.</p> <p>Persistir no trabalho com toda a equipe docente e administrativa para envolver e obter o comprometimento de todos na contínua evolução da proposta estratégica.</p> <p>Permanecer com ações para transcender o processo avaliativo burocrático de modo explícito, saindo do individual para o coletivo.</p>

Eixo 2 - Avaliado	Ações Realizadas	Sugestões de Melhoria
Missão institucional, metas e objetivos do PDI.	<p>Reuniões pedagógicas são realizadas periodicamente para discussão das metas e objetivos institucionais.</p> <p>Apresentação da missão e do PDI quando da contratação de novos funcionários.</p> <p>Elaboração, revisão e aplicação do PDI de forma participativa.</p> <p>Implementar o planejamento de forma a minimizar as ameaças e pontos fracos bem como maximizar as oportunidades e os pontos fortes.</p>	<p>Continuar com o programa de divulgação, de conscientização e sensibilização junto à comunidade acadêmica para esclarecimentos em relação à filosofia institucional e a sua missão.</p>

Programas de Responsabilidade Social da Instituição.	<p>Trabalho Social desenvolvido pela comunidade acadêmica.</p>	<p>Continuidade dos projetos que contemplam todas as ações de modo integrado envolvendo toda a comunidade acadêmica.</p>
---	--	--

Eixo 3 - Avaliado	Ações Realizadas	Sugestões de Melhoria
Ações de Política de Ensino e a Extensão.	<p>Cada curso de graduação possui seu PPC alinhado com os objetivos do PDI 2020-2024.</p> <p>Oferecimento de cursos de extensão para a comunidade.</p> <p>Palestras com profissionais de mercado para alunos e a comunidade acadêmica em geral.</p> <p>Incentivo a iniciação científica, com a orientação de trabalhos dos discentes por professores do curso.</p>	<p>Continuar com as aulas em cada nova turma, de modo a explicitar os aspectos pedagógicos constantes do PDI e a sua importância para os mesmos.</p> <p>Promover mais cursos voltados às necessidades da comunidade em geral.</p> <p>Dar continuidade as atividades correlacionando a extensão e a relação entre teoria e prática.</p>
A Comunicação com a Sociedade.	<p>Verifica-se coerência entre as ações de comunicação com a sociedade e as políticas constantes nos documentos oficiais.</p> <p>Todas as peças publicitárias institucionais fazem a divulgação do</p>	<p>Manter as ações de divulgação periódica e constantes com a comunidade.</p> <p>Continuar com as ações relevantes que trazem a comunidade circunvizinha da UNICENTRAL para</p>

	site UNICENTRAL. E divulgação por meio das mídias sociais.	conhecer as atividades desenvolvidas;
Políticas de Atendimento aos Discentes.	Adequação das políticas de acesso, seleção e permanência de estudantes praticadas pela IES e há adequada relação com as políticas públicas e com o contexto social.	Acompanhar as políticas de atendimento ao discente. Manter um canal constante de diálogo, para avaliar suas necessidades.

Eixo 4 - Avaliado	Ações Realizadas	Sugestões de Melhoria
Políticas de Pessoal	<p>Cursos de capacitação e aprimoramento para os docentes.</p> <p>Realização de curso de capacitação pelos profissionais da Secretaria Acadêmica e Financeira.</p> <p>Realização de pesquisa de clima organizacional e motivacional ao longo do ano.</p>	Continuar com o sistema de avaliação para os colaboradores servirá como mais um elemento positivo para a comunidade acadêmica.
Eixo 4 - Avaliado	Ações Realizadas	Sugestões de Melhoria
A Organização e Gestão Institucional.	<p>Realização de reuniões com os docentes, técnico-administrativo, coordenadores e diretoria ao menos 1 vez por semestre.</p> <p>Manutenção e melhorias do Sistema Integrado de Gestão Acadêmica.</p>	Continuar o processo de sistematização dos manuais operacionais de cada setor criando indicadores para contínua melhoria do processo de gestão.
Sustentabilidade Financeira	<p>Verifica-se a coerência entre a sustentabilidade financeira da IES e o estabelecido em documentos oficiais.</p> <p>A IES possui sustentabilidade financeira, com políticas pré-estabelecidas de captação e alocação de recursos num cenário macro.</p>	Persistir na utilização dos instrumentos de controle, acompanhamento e evolução do orçamento.

Eixo 5 - Avaliado	Ações Realizadas	Sugestões de Melhoria
Infraestrutura Física.	<p>Aumento da segurança no Campus com ampliação e manutenção dos alarmes de segurança e guarda.</p> <p>Conservação dos pontos de extintores conforme Norma</p>	Reavaliar o projeto das instalações visando melhorar e ampliar a adequabilidade ao atendimento das necessidades dos PNEs e pessoas com mobilidade reduzida.

	<p>Reguladora, refazendo sinaleiras indicativas e troca.</p> <p>Os cursos estão funcionando em salas climatizadas, com equipamentos de áudio e visual.</p> <p>Conservação dos espaços destinados ao atendimento dos alunos.</p>	
--	---	--

Avaliação Interna	Ações Realizadas
Técnico-administrativos	<p>Adoção da periodicidade das reuniões (todas as segundas).</p> <p>Participação da Direção Geral em pelo menos uma das reuniões junto aos funcionários técnico-administrativos.</p> <p>Monitoramento do Clima Organizacional pela equipe da CPA e Núcleo Psicopedagógico da IES.</p> <p>Continuidade no processo de sistematização de tarefas e funções administrativas.</p> <p>Rigor no cumprimento do Plano de Carreira dos técnico-administrativos da UNICENTRAL.</p> <p>Ampliação dos convênios entre entidades e parcerias para recreação e lazer dos colaboradores.</p>

Avaliação Interna	Ações Realizadas
Discentes	<p>Permanência de segurança particular para maior segurança dos alunos.</p> <p>Reuniões com os professores para orientação quanto aos procedimentos adotados na elaboração das provas e aulas. Inclusive com a apresentação no 1º dia de aula do sistema de avaliação e metodologia adotadas ao longo do semestre letivo.</p>


8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A equipe da Comissão Própria de Autoavaliação acredita que o processo da Avaliação Institucional é um instrumento extremamente relevante para a UNICENTRAL, pois se trata de um momento de auto avaliar-se para reorganizar-se e prestar contas à sociedade.

De uma maneira geral, todos os setores entrevistados possuem um grau de satisfação adequado. Questões e problemas pontuais deverão ser solucionados por suas chefias imediatas. Esse relatório será encaminhado para todas as áreas e setores envolvidos, além da divulgação do relatório no Portal da UNICENTRAL e uma cópia será impressa e disponibilizada na biblioteca acadêmica.

A equipe da CPA sugere que todos os setores e departamentos que estão de alguma forma envolvidos na comunidade acadêmica da Faculdade possam traçar um plano de ação para solucionar pontos específicos apontados por este relatório.

Campo Verde-MT, 11 de março de 2024.

Avaliação Interna	Ações Realizadas
Docentes	<p>Permanência do grupo de docentes e coordenação no whatsapp para agilizar as discussões pedagógicas, profissionais e para melhoria do relacionamento entre os mesmos.</p> <p>Planejamento das atividades realizado em conjunto com todos os professores da UNICENTRAL, com a finalidade de socializar e ampliar as discussões acadêmicas, relacionadas ao processo de ensino-aprendizagem.</p> <p>Rigor no cumprimento do Plano de Carreiras Docente.</p> <p>Ampliação das discussões pedagógicas, por meio da participação de todos os docentes dos cursos de graduação, independentemente de fazerem parte, ou não, do Núcleo Docente Estruturante dos mesmos.</p>
Membros da CPA	
<p>⇒ Shirlei Conceição Vicocal</p> <p>⇒ Daiane Cristina Fernandes Caetano</p> <p>⇒ Marli Terezinha Bertotti</p> <p>⇒ Alejandro Ruan Facco Mariano</p> <p style="text-align: center;">Assinatura do Presidente da CPA</p> <div style="text-align: center;"></div> <p style="text-align: center;">Shirlei Conceição Vicocal</p>	



9- REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. **Diretrizes e Bases da Educação: Lei nº 9.394/1996.** Brasília, 1996.

BRASIL. **Plano Nacional de Educação: Lei 10.172/2001.** Brasília, 2001.

BRASIL. **Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES.** Lei 10.861, de 14/4/2004. Brasília, 2004.

BRASIL. **Lei 10.870,** de 19/5/2004. Brasília, 2004.

BRASIL. **Ministério da Educação: Portaria MEC 2.051,** 9/7/2004, regulamenta o SINAES. Brasília, 2004.

BRASIL. **Ministério da Educação: Portaria Normativa nº 6,** de 03 de abril de 2007. Brasília, 2007.

BRASIL. **Ministério da Educação:** Portaria nº 1.264 de 17 de outubro de 2008. Brasília, 2008.

BRASIL. **Ministério da Educação:** Nota técnica esclarecendo o ofício nº. 913/2008, de 15/04/2008. Brasília, 2008.

BRASIL. **Ministério da Educação:** Portaria normativa nº 12 de 5 de setembro de 2008. Brasília, 2008.

BRASIL. **Ministério da Educação:** Portaria nº 1.081 de 29 de agosto de 2008. Brasília, 2008.

BRASIL. **Ministério da Educação:** Portaria normativa nº 40, de 12 de dezembro de 2007 - Republicada em 29 de dezembro de 2010. Brasília, 2010.

UNESCO. **O Desafio da Profissionalização Docente no Brasil e na América Latina.** Brasília, 2007.

10. ANEXOS

QUESTIONÁRIO DOS DOCENTES

1. Como você avalia o relacionamento entre os professores

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

2. O seu relacionamento com os funcionários

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

3. O Relacionamento com os estudantes

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

4. O relacionamento com as direção e coordenação em geral

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

5. Como você avalia a ética nas discussões e relações internas à UNICENTRAL

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório

- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

6. Qual é sua satisfação com as atividades que desenvolve

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

7. Como é o trabalho em equipe, espírito de cooperação e solidariedade na UNICENTRAL?

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

8. Valorização enquanto profissional na UNICENTRAL

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

9, Avalie as condições do espaço físico onde desenvolve as atividades profissionais (salas de aula, salas de docentes, etc.)

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

10. Avalie as condições da estrutura física do campus (limpeza, segurança, aparência estética, etc.)

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

11. Os equipamentos e materiais disponíveis para as atividades de ensino

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

12. Adequação do ambiente de trabalho para favorecer o bom desempenho acadêmico e científico

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

13. Realismo no Planejamento das atividades na Instituição

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

14. Em relação ao Plano de Carreira dos docentes

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório



Totalmente insatisfatório

15. Clareza sobre as competências e responsabilidades de cada setor/nível da administração da UNICENTRAL

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

16. Em relação ao funcionamento dos Conselhos e Colegiados da UNICENTRAL

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO DOS DOCENTES PELOS ALUNOS

AVALIAÇÃO DO DOCENTE	Professor						Professor					
	NOTA ATRIBUÍDA						NOTA ATRIBUÍDA					
	10	09	08	07	06	05	10	09	08	07	06	05
Relacionamento com os alunos												
Pontualidade (horário de chegada em sala de aula)												
Assiduidade (frequência às aulas)												
Ética Profissional												
Metodologia de ensino adotada em sala de aula												
Domínio do conteúdo apresentado												
Clareza das explicações em sala de aula												
Desenvolve a relação entre teoria e prática												
Provas, avaliações e trabalhos dados em sala												
Incentivo à leitura e pesquisa												
O professor conversou sobre a importância do ENADE												
O professor explicou sobre o NDE, Colegiados e CPA												
Qual a nota você daria ao desempenho total do Professor												



ROTEIRO DAS ENTREVISTAS DOS FUNCIONÁRIOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

AQUECIMENTO

1. Há quanto tempo trabalha na Faculdade. Colegas de trabalho.
2. Áreas de convivência e cantina. Locais de descanso.

OPINIÃO

1. Percepção sobre o relacionamento interpessoal com os colegas.
2. Percepção sobre a proximidade e relacionamento com a Direção e Coordenadores.
3. Opinião sobre ambiente interno da UNICENTRAL e as atividades que exerce na Faculdade.
4. A percepção sobre a sua produtividade nas tarefas/funções.
5. Percepção sobre valorização profissional e os benefícios ofertados pela empresa.
6. Condições da estrutura física e ambiente de infraestrutura para execução das atividades que exerce.
7. Percepção sobre valorização salarial. Benefícios concedidos.
8. Imagem da Faculdade em geral. Comprometimento da empresa com a qualidade.

O QUE (WHAT)	PARA QUE (WHY)	QUEM (WHO)	QUANDO (WHEN)	ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	QUANTO CUSTA (HOW MUCH)
Necessidade de atuação (Ação)	Justificativa / benefícios	Responsável	Prioridade	Qual área?	Atividades necessárias p/ implementar	Recursos financeiros necessários
RECEPÇÃO AOS CALOUROS	Desejar boas-vindas aos calouros e explanar o rito de funcionamento do curso.	Coordenação dos Cursos .	Primeira Quinzena de março.	Na IES	A coordenação estará em sala em forma de palestra explanando sobre o curso e retirando as dúvidas dos calouros.	Sem custo.
REUNIÃO COM OS LÍDERES DE SALA	Definição de estratégias para o transcorrer do semestre.	Coordenação dos cursos.	Segunda quinzena de março e maio. Segunda quinzena de setembro e novembro.	Na IES	Os líderes participarão do processo de gestão dos cursos, focando em liderança participativa agregando assim aos líderes a gestão na prática	Sem custo.
ESTRUTURAÇÃO PARA O ENADE	Orientação aos alunos da importância do ENADE para o seu currículo e para a IES.	Coordenação dos Cursos.	Primeira quinzena de março.	Na IES	Os alunos terão explicações em sala de aula referente ao Enade.	Sem custo.
AULAS DE LINGUA PORTUGUESA E RACIOCÍNIO LÓGICO	Fortalecer os alunos nesses dois temas que são cobrados no ENADE.	Coordenação dos Cursos.	De março a junho.	Na IES	Os alunos terão aulas teórico-práticas.	Avaliar.
TREINAMENTO SETOR ADMINISTRATIVO	Melhor atendimento aos clientes (Alunos, Professores, Palestrantes).	Direção.	A partir de maio.	Na IES.	Reuniões mensais <i>feedback</i> semanal.	Sem Custo.
PARCERIAS	Agregar parceiros para ampliar os locais para as visitas técnicas e visualização da Unicentral.	Coordenação dos cursos.	A partir de março.	Na IES.	Visitas nos possíveis parceiros.	Sem Custo.